

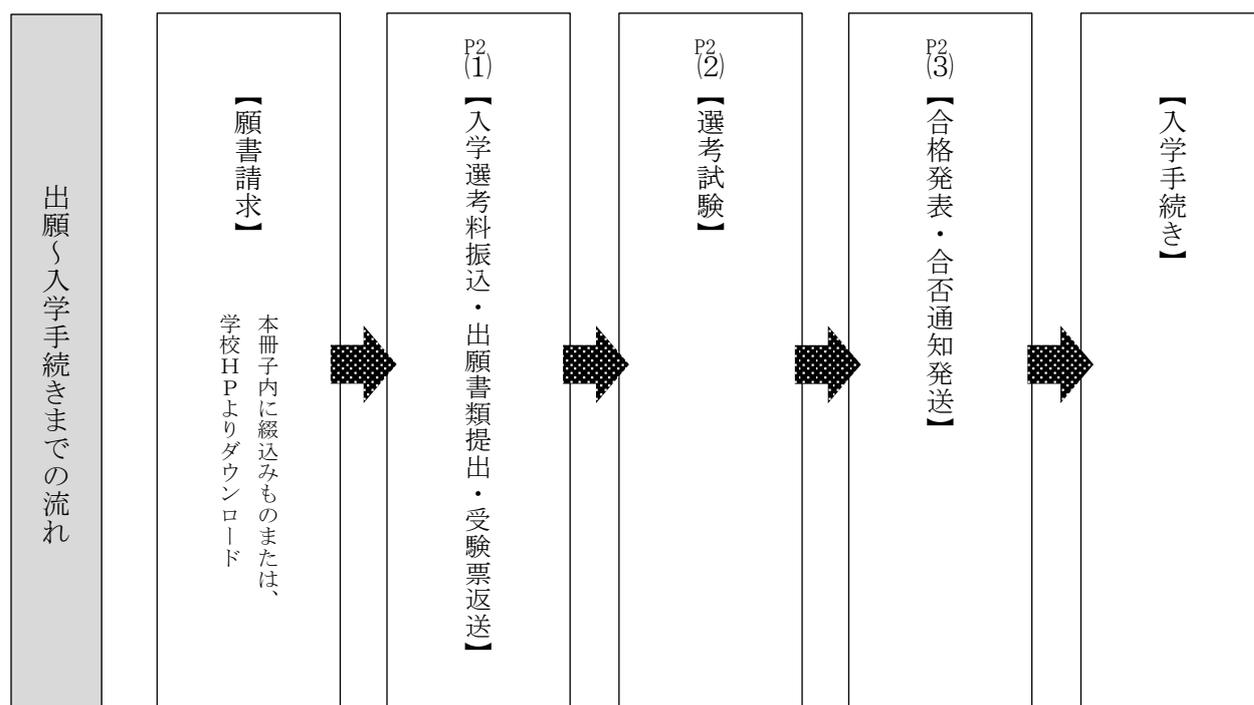
令和8年度 入学生募集要項

1 募集学科及び定員

学 科	コ ー ス	定員	修学年限
コンピュータ・ビジネス科	ビジネスコース	35名	2年
	ビジュアルデザインコース		
コンピュータ・システム科	システム・ネットワークコース	35名	2年

2 選考試験日程と入学手続き期限

期 別	願書受付期間	選考試験日	合格発表日	入学手続き期限
第1期	10月1日(水)～10月15日(水)	10月18日(土)	10月22日(水)	11月10日(月)
第2期	10月16日(木)～11月19日(水)	11月22日(土)	11月26日(水)	12月10日(水)
第3期	11月20日(木)～12月10日(水)	12月13日(土)	12月16日(火)	1月9日(金)
第4期	12月11日(木)～1月21日(水)	1月24日(土)	1月27日(火)	2月10日(火)
第5期	1月22日(木)～2月18日(水)	2月21日(土)	2月25日(水)	3月12日(木)
第6期	2月19日(木)～3月23日(月)	3月26日(木)	3月26日(木)午後3時以降	3月31日(火)



3 選考試験の種類と出願方法

種 類	推薦選考入学	一般選考入学
定 員	70名	
入学資格	次の全てに該当する者 ① 令和8年3月に高等学校卒業見込みの者 ② 出身高等学校長の推薦を受けた者 ③ 高校評定平均値が3.0以上の者 ④ 本校を専願している者	次のいずれかに該当する者 ① 令和8年3月に高等学校卒業見込みの者及び高等学校を卒業した者 ② 高等学校卒業と同等以上の学力があると認められた者
出願時期	第1期～第4期	第1期～第6期
出願書類	① 入学願書 ② 推薦書 ③ 調査書 出身学校長が作成したもの ④ 受験票 ⑤ 返信用切手 (410円)	① 入学願書 ② 調査書 卒業年数経過により、取得できない場合は成績証明書等 ③ 受験票 ④ 返信用切手 (410円)
(1)	入学選考料	10,000円 入学選考料振込用紙にて振込、振込済証明書を入学願書裏面の指定の場所にのり付けすること。(ATM、郵便局、書留での振り込み不可。納付後の返還は不可。) 【入学選考料免除制度有】 次のいずれかに該当する方は、北上市の助成により入学選考料を免除※1します。 (1)北上市内の高校※2に在学している者・・・出願書類「調査書」提出により適用 (2)北上市内に在住している者・・・・・・出願時に「住民票抄本」提出により適用 ※1 該当する方は、入学選考料の振込は不要 ※2 北上市内に所在する通信制高校のサテライトキャンパス・教室等は除く
	出願方法	出願書類を願書提出封筒に入れ、簡易書留で願書受付期間内に下記住所へ必着のこと。 〒024-0013 岩手県北上市藤沢 22 地割 123 番地 1 北上コンピュータ・アカデミー ※学校窓口へ持参の場合は、平日午前9時から午後5時まで受付 書類審査後、選考試験通知と受験票を送付
	入学金返還制度	本校と、次のいずれかを併願している場合、その併願先を「併願先受験校」欄に記入し、かつ、その併願先に進学する場合に限り、入学金を返還します。 (1)学校教育法に基づく大学及び短期大学 (2)岩手県立産業技術短期大学校
(2)	選考試験	・会 場 北上コンピュータ・アカデミー ・時 間 受付は午前8時45分までに集合、試験は午前9時開始
	選考方法	① 書類審査 ② 面接試験 ③ 筆記試験(数学Ⅰ、現代国語あわせて50分)
(3)	合格発表	合格発表日の午後1時に本校ホームページへ掲載(第6期は午後3時以降)
	合否通知	全員に結果を郵送。合格者には、入学手続き書類、入学金(10万円)振込依頼書を同封。

種 類	推薦選考入学	一般選考入学
不合格後 再受験	一般選考受験可（選考料不要）	同一年度の再受験不可
入学辞退後 再受験	同一年度の再受験不可	
企業派遣 入学	会員企業が、情報処理技術者を養成する目的で従業員を入学。企業に在籍しながら2年間学習します。企業からの推薦書を添付してください。 授業料 年間40万円	

4 入学金・授業料等について

1) 入学金・授業料

納入金 学年	入 学 金	授業料（納付書納付）		合 計
		前 期	後 期	
1 年	100,000 円	350,000 円	350,000 円	800,000 円
2 年	—	350,000 円	350,000 円	700,000 円
納入期限	各期入学 手続き期限	令和8年4月10日(金)	令和8年10月15日(木)	

※入学金の納入期限はP1「2選考試験日程と入学手続き期限」をご確認ください。

2) 1年次預り金（令和7年度1年ビジネスコース、システム・ネットワークコース実績）

預り金内訳	預り金（総額）	備 考
各種資格試験受験料	28,000 円	①1年次預り金の金額は、コースや年度により変動します。ビジュアルデザインコースは、後期にも預り金を徴収します。 ②令和8年度1年次預り金見込額 前期納入分（全コース共通）：10～11万円 後期納入分（ビジュアルデザインコースのみ）：5～6万円 ③過不足が生じた際は2年次分で調整を行います。
研修費	10,000 円	
教科書代	67,000 円	
学生・父母会費	5,000 円	
合 計	110,000 円	
納入期限	令和8年3月31日(火)	

3) 学習用端末について

学生が不自由なく利用できる最新の機器を各実習室に備えていますが、学習効果をより高めるため、個人所有の学習用端末（タブレット PC やノート PC など）の活用が推奨されます。

すべての学生に準備を求めるものではありませんが、可能な限りご準備をお願いします。

本校が斡旋する学習用端末を購入する場合は、教材支援費として5千円を助成します。

4) 職業訓練生総合保険の加入について

本校では、訓練中・通校途上のケガ・賠償事故を補償する職業訓練生総合保険への加入を義務づけております。

保険期間	2年間	※保険料は、令和7年4月現在のものです。 上記の授業料・預り金に保険料は含まれていない為、別途、納入の手続きが必要となります。
保険料	15,580 円	
納入期限	入学前日まで	

【各種納入手続きと金額の詳細は、入学前3月中旬頃までにご案内いたします。】

5 学園優遇制度について

1) 学園奨学金制度【無利子】

学園独自で経済的に就学困難な学生に対して、学業に専念できるよう授業料の一部又は、全額を貸与しています。

※本校は厚生労働省所管の学校です。独立行政法人日本学生支援機構が実施している奨学金制度は文部科学省所管の学校が対象となりますのでご注意ください。

【特別奨学金】	
※推薦選考入学第1期、第2期受験者のみ	
対象者	優秀な学生で経済的に就学困難な者。推薦選考入学第1期、第2期までの受験者。希望者は推薦選考入学により出願し、入学願書の特待生希望欄及び奨学金希望欄の有に☑し「特待生志願書」を提出すること。 ※A 特待生、B 特待生は特別奨学金が適用されません。
定員	各学年 3名以内
貸与金額	年間 70 万円（無利子。2年間貸与 140 万円） 借用時に連帯保証人（父母及び同居家族以外の方）が必要
手続き	入学手続きの際に申請手続きについて案内 【受付期間】推薦選考入学第1期、第2期受験者まで適用
審査	入学選考、特待生試験の成績、家庭状況等を参考に貸与の可否を審査
決定時期	12月下旬頃、貸与の可否を通知
返済方法	卒業年の5月から毎月1万円



給付金制度	特別奨学金の学生が岩手県内又は学園会員企業に就業した場合、最大 36 万円を給付 (例) 2年間貸与の場合：140 万円－36 万円＝返還額 104 万円
-------	--

【一般奨学金】	
対象者	経済的に就学困難な者。希望者は、入学願書の奨学金希望欄の有に☑のこと。 ※A 特待生は一般奨学金が適用されません。
定員	各学年 35名以内
貸与金額	年間 40 万円（無利子。2年間貸与 80 万円） 借用時に、連帯保証人（父母及び同居家族以外の方）が必要
手続き	入学手続きの際に申請手続きについて案内 【受付期間】第1期～第4期受験者まで適用。第5期以降は定員の範囲内で随時
審査	入学選考の成績、家庭状況等を参考に貸与の可否を審査
決定時期	2月下旬頃、貸与の可否を通知（第5期以降は随時通知）
返済方法	卒業年の5月から毎月1万円

2) 特待生制度

学業成績、人物ともに優秀で、本校の模範となる学生に対して就学援助する制度です。
「評定平均・基準資格・諸活動成績」のいずれか一つ以上に該当することで出願できます。
入学選考及び特待生試験の結果・成績・諸活動実績等を総合的に判断、選考します。

種類	A特待生	B特待生	C特待生
免除額	70万円	35万円	10万円
定員	各学年3人以内	各学年5人以内	1年生のみ10人以内
出願資格	特待生出願基準「評定平均・基準資格・諸活動成績」の内、一つ以上該当する者		
受付期間	願書受付期間内に随時受付		
出願書類	入学願書の特待生希望欄の有に☑記入し、特待生志願書を添付		
特待生試験	① 選考日時 各期の入学選考試験終了後に実施 ② 試験内容 筆記試験（適性試験、数学Ⅰ合せて60分）		
結果通知	各期の入学選考試験可否通知後に随時		

※2年次は、1年次の成績等を評価し選考します。

※A特待生は「一般奨学金、特別奨学金」、B特待生は「特別奨学金」が適用されません。

【特待生出願基準】

特待生試験を受験する為に必要な基準です。特待生を決定するものではありません。

	評定平均	基準資格	諸活動
出願基準	3.7以上	<ul style="list-style-type: none"> ・ITパスポート（経済産業省） ・ジュニアマイスター（シルバー） （全国工業高等学校長協会） ・情報処理検定1級（全国工業高等学校長協会） ・情報処理検定1級プログラミング部門 （全国商業高等学校協会） ・情報処理検定1級ビジネス情報部門 （全国商業高等学校協会） ・全商ビジネス文書実務検定1級 （全国商業高等学校協会） ・全商簿記検定1級（全国商業高等学校協会） ・日商簿記検定3級（日本商工会議所） ・日本漢字能力検定2級（日本漢字能力検定協会） 上記以上の資格を有する者 その他同等の資格、難易度の高い資格を有する者	スポーツ・文化芸術活動・生徒会活動等で活躍した者

6 学園指定寮について

北上情報処理学園の会員企業が経営する「エトワス・プルミエール」を指定寮として斡旋しています。自宅が遠方にある学生には月額1万円（2年間で24万円）を補助します。

定員	15名 2年間の入寮を原則としますので、在学途中の退寮はご遠慮ください。
設備	洋室11畳（全室個室）うちフロア7.5畳、バス・トイレ・シャワー・エアコン付、備付ベッド・クローゼット有、食堂・コインランドリー共同、ネット利用可  通学距離：学校まで約1km（徒歩 約13分）
食事	平日 3食付（朝、昼：弁当、夕） 土曜・日曜・祝日・長期休暇中なし
費用	月額寮費：70,000円※1※2 ※1 令和7年4月現在 ※2 水道光熱費（4～5千円程度）は各自精算 入館料：45,000円
入寮希望	入学願書の入寮希望欄の有に <input checked="" type="checkbox"/> を記入のこと。 【受付期間】 各期受付 ※空き状況は本校までお問い合わせください。
手続き・決定	入学手続きの際に申請手続きについてご案内します。 入寮及び北上情報処理学園寄宿生補助金の審査を行い、随時結果を通知します。

7 北上市下宿等費用補助金について

保護者の方が北上市外に居住しており、本校に通学するために、北上市内の下宿・賃貸住宅（アパート等）・学園指定寮に入居する学生には北上市から月額1万円の補助金が支給されます。詳細は、入学後にご案内します。

8 短大併修制度について

本校入学と同時に自由が丘産能短期大学通信教育課程に入学することで、本校卒業（技能士補）と短大卒業（短期大学士）の称号を同時に取得できます。また、経済的に就学が困難な学生に、年間授業料の内10万円を貸与する併修奨学金制度もあります。

併修を希望する学生へは、本校入学後の4月中旬に手続き等についてご案内します。

	書類選考料	入学金	授業料	合計
1年	10,000円	30,000円	200,000円	240,000円
2年	—	—	200,000円	200,000円

※授業料にテキスト代等含む。卒業時に卒業諸費16,000円が別途必要。

9 通学等について

- | | |
|---------------------|-------------------------------|
| ○ J R (電車) で通学する方 | 入学後、証明書を発行。定期購入時に通学割引適用 |
| ○ 岩手県交通 (バス) で通学する方 | 学生証の提示により、定期購入時に通学割引適用 |
| ○ 自家用車で通学する方 | 150 台駐車場完備。入学後、届出が必要 (任意保険加入) |
| ○ 自転車、原付等で通学する方 | 敷地内駐輪場有 |

10 公的機関の奨学金制度について

1) 近隣市町村の奨学金 (無利子)

お住まいの市町村の奨学金制度を併用することで、学費の負担を軽減できます。北上市では、奨学金の返還を半額にする地元就業支援奨学金返還減免制度があります。

市町村	貸与月額	問い合わせ ホームページ
北上市	30,000 円	教育委員会教育部総務課 0197-72-8256 (直通) https://www.city.kitakami.iwate.jp
奥州市	20,000 円	教育委員会事務局教育総務課総務係 0197-35-2111 (内線) 412 https://www.city.oshu.iwate.jp
花巻市	30,000 円 以内	教育委員会学務管理課 0198-41-3144 https://www.city.hanamaki.iwate.jp
遠野市	40,000 円 以内	教育委員会学校総務課 0198-62-4412 https://www.city.tono.iwate.jp
一関市	45,000 円	教育委員会教育総務課 0191-21-8823 https://www.city.ichinoseki.iwate.jp

※令和 7 年 4 月現在の状況です。上記の他は、各市町村の教育委員会へお問い合わせください。

2) 株式会社日本政策金融公庫

- ・対象者：融資対象となる学校に入学・在学される方の保護者

【問合せ先】 <http://www.jfg.go.jp/>

3) 社会福祉法人岩手県社会福祉協議会

- ・対象者：所得の少ない世帯、生活保護世帯

【問合せ先】 地域福祉企画部 TEL 019-637-4496 <http://www.iwate-shakyo.or.jp/>

※詳細はお近くの市区町村社会福祉協議会にご相談ください。

4) 母子父子寡婦福祉資金

- ・対象者：母子、寡婦家庭

※詳細はお住まいの市区町村にご確認ください。

【入学願書記入例】

受験番号	※	受付	※	受付者印	※	判定	□合格 □不合格	※
------	---	----	---	------	---	----	----------	---

希望無しの場合でも
✓を記入

入学願書

希望の有無のチェック欄には、希望無しの場合でも必ず「無」に✓チェックを入れてください。

出願区分	<input type="checkbox"/> 推薦選考(高校推薦) <input type="checkbox"/> 一般選考 <input type="checkbox"/> 企業派遣	特待生 希望	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	奨学金 希望	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	入寮希望 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
志望学科	第1志望 <input type="checkbox"/> コンピュータ・ビジネス科 <input type="checkbox"/> コンピュータ・システム科	第2志望 <input type="checkbox"/> コンピュータ・ビジネス科 <input type="checkbox"/> コンピュータ・システム科				
フリガナ						
氏名						
生年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成	年	月	日生	年齢	歳
フリガナ						
現住所	(〒 -) 電話 () - 自宅・呼出					
学歴	高校 高等学校	科	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和	年	月	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込
	大学 大学	学部 学科	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和	年	月	<input type="checkbox"/> 卒業 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> 在学
	他		<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和	年	月	<input type="checkbox"/> 卒業または合格 <input type="checkbox"/> 卒業見込 <input type="checkbox"/> 中退 <input type="checkbox"/> 在学
最終職歴	社名		職種	入社	退社	年
資格免許	年	月				
	年	月				
	年	月				
	年	月				
保護者等	フリガナ					
	氏名	本人との関係(父、母等)				
住所	(注)本人住所と違う場合のみ記入		〒 -	電話	- -	
合格通知先	(注)本人住所と違う場合のみ記入		一般選考で他の学校と併願して受験する場合のみ記入 記載しきれない場合は願書裏面に記入			

記載しきれない場合は
願書裏面に記入

一般選考で他の学校と併願して受験する場合のみ記入
記載しきれない場合は願書裏面に記入

併願先受験校名	受	受	受	受	受	
1	年	月	日	年	月	日
2	年	月	日	年	月	日

※一般選考で他の学校と併願して受験する場合のみ記入のこと。結果が、判明した場合、速やかにご報告ください。

記入上の注意

- 1) 黒のボールペンまたは黒インクを使用すること。
- 2) ※印欄は記入しないこと。
- 3) 選考料振込済証明書は裏面に貼付すること。免除対象の場合は、貼付不要。
- 4) 資格免許取得年月日は古→新の順に記入すること。